

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 29.08.2024

УТВЕРЖДАЮ
Директор  Е. В. Аксегитова



Положение о структурном подразделении «Детский сад» МАОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о структурном подразделении «Детский сад» МАОУ «СОШ №10» определяет порядок организации и осуществления образовательной деятельности в отделении по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста, присмотра и ухода за детьми в МАОУ «СОШ №10», а также определяет организацию деятельности дошкольного отделения.

1.2. Дошкольное отделение является структурным подразделением МАОУ «СОШ №10» (далее – структурное подразделение), не является самостоятельным юридическим лицом и осуществляет свою деятельность в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим положением.

1.3. В своей деятельности структурное подразделение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, уставом и локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №10».

1.4. Место нахождения структурного подразделения «Детский сад»: 617470, Пермский край, город Кунгур, улица Просвещения, 12 (корпус № 1); 617470, Пермский край, город Кунгур, улица Мамонтова, 45 (корпус № 2).

2. Цели и задачи деятельности структурного подразделения

2.1. Целями деятельности структурного подразделения являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного образования и начального общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности структурного подразделения являются:

- охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;
- обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ОВЗ);
- создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребенка;
- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

- формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, формирование предпосылок учебной деятельности;
- обеспечение вариативности и разнообразия содержания программ обучения и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Управление структурным подразделением

3.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, уставом МАОУ «СОШ №10» и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

3.2. Непосредственное руководство структурным подразделением осуществляет назначенный приказом директора МАОУ «СОШ №10» заместитель директора по ДО.

3.3. Заместитель директора по ДО организует выполнение решений образовательной организации по вопросам деятельности структурного подразделения «Детский сад».

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. В структурное подразделение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 8 лет. Порядок приема в структурное подразделение указан в локальном нормативном акте МАОУ «СОШ №10» «Правила приема в структурное подразделение «Детский сад».

4.2. В структурном подразделении организуются:

- группы общеразвивающей направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- группы комбинированной направленности для детей в возрасте от 1,5 лет;
- группа детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающая развитие, присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

4.3. Режим работы структурного подразделения: пятидневная рабочая неделя. Выходные дни – суббота, воскресенье, нерабочие праздничные дни.

Время работы структурного подразделения с учетом режима работы групп: с 7:00 до 19:00.

Режим дня всех возрастных групп, в том числе режим занятий воспитанников, утверждается руководителем образовательной организации.

Группы структурного подразделения функционируют в режиме кратковременного пребывания, сокращенного дня, полного дня.

4.4. Структурное подразделение реализует дополнительные общеразвивающие образовательные программы для детей в возрасте от 3 до 7 лет за счет средств физических и (или) юридических лиц – платные образовательные услуги.

Порядок оказания структурным подразделением платных образовательных услуг определяется локальным нормативным актом МАОУ «СОШ №10» «Положение об оказании платных образовательных услуг».

4.5. В структурном подразделении обеспечивается питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в структурном подразделении с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов, установленных для дошкольных образовательных учреждений. Питание детей организуется в групповой.

4.6. Медицинское сопровождение воспитанников структурного подразделения обеспечивается медицинскими работниками ГБУЗ ПК "Кунгурская Больница"

5. Комплектование групп структурного подразделения

5.1. Порядок комплектования групп структурного подразделения определяется уставом МАОУ «СОШ №10» , Правилами приема в структурное подразделение.

5.2. Прием в структурное подразделение осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

5.3. Количество групп структурного подразделения, наполняемость групп определяются заместителем директора по ДО МАОУ «СОШ №10» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

6. Организация образовательного процесса в структурном подразделении

6.1. Обучение и воспитание в детей осуществляются на русском языке.

6.2. Содержание дошкольного образования в структурном подразделении определяется основными общеобразовательными программами дошкольного образования, разрабатываемыми в соответствии с ФГОС ДО и с учетом соответствующих федеральных образовательных программ дошкольного образования и утверждаемыми МАОУ «СОШ №10» .

6.3. Воспитательно-образовательный процесс осуществляется в соответствии с годовым планом работы и режимом занятий воспитанников.

6.4. Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса являются дети, их родители (законные представители) и работники МАОУ «СОШ №10» .

7.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

7.3. Права и обязанности детей, их родителей (законных представителей) определяются законодательством Российской Федерации.

7.4. Права, обязанности, меры социальной поддержки работников структурного подразделения определяются законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами МАОУ «СОШ №10» , трудовыми договорами.

8. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения

8.1. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в соответствии с нормативами, определяемыми органами государственной власти, а также в порядке, предусмотренном уставом МАОУ «СОШ №10» .

8.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком, а также порядок взимания родительской платы устанавливаются учредителем МАОУ «СОШ №10» .

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997420

Владелец Акзегитова Елена Викторовна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025