


**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 10"**

Принято педагогическим  
советом МАОУ "СОШ № 10"  
протокол от 30.08.2019 № 1

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор МАОУ «СОШ №10»  
 Е.В.Акзегитова  
« 30 » августа 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД»  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
УЧРЕЖДЕНИЯ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10"**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения «Детский сад» (далее по тексту Положения – Детский сад) Муниципального автономного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 10" (далее по тексту Школа).

1.2. Деятельность структурного подразделения осуществляется в соответствии с законодательствами Российской Федерации, Пермского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом образовательной организации и Положением о данном структурном подразделении, разработанным образовательной организацией и утвержденным руководителем образовательной организации, локальными актами образовательной организации, касающихся деятельности структурного подразделения.

1.3. Место нахождения детского сада: 617470, Пермский край, город Кунгур, улица Просвещения, 12 (корпус № 1); 617470, Пермский край, город Кунгур, улица Мамонтова, 45 (корпус № 2).

1.4. Структурное подразделение не является самостоятельным юридическим лицом.

1.5. Основной целью деятельности Детского сада является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.6. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

1.7. Основными задачами Детского сада являются:

1.7.1. реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования различной направленности, а также уход и присмотр за детьми;

1.7.2. обеспечение физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественного-эстетического развития детей;

1.7.3. воспитание с учетом возрастных категорий у детей гражданственности,

уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

1.7.4. обеспечение преемственности дошкольного и начального общего образования;

1.7.5. осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

1.7.6. взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

1.7.7. обеспечение развития ребенка и подготовка его к обучению в школе;

1.7.8. охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

1.7.9. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8. Предметом деятельности Детского сада является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

2.1. Детский сад, осуществляющий образовательную деятельность, реализует основную общеобразовательную программу - образовательную программу дошкольного образования (п.3 ст.12 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации») в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных программ (п.7 ст.12), осуществляет присмотр и уход за детьми.

2.2. Порядок приема детей устанавливается в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом образовательной организации, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013.№26» Об утверждении СанПиН2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08 апреля 2014 г.№ 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». Прием детей осуществляется в возрасте от 1,5 лет при наличии условий до прекращения образовательных отношений.

2.3. Образование в детском саду ведется на русском языке.

2.4. Группы в детском саду комплектуются по разновозрастному принципу.

2.5. Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе в режиме полного дня. Длительность пребывания детей в течение дня 12 часов. Допускается пребывание по гибкому режиму 3-6 часов в зависимости от потребностей родителей. Выходные дни: суббота и воскресенье, праздничные дни (дни, установленные законодательством РФ).

2.6. Детский сад обеспечивает полноценное питание ребенка 4 раза в день и 1-2 раза в день для детей, посещающих детский сад по гибкому режиму.

2.7. Длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет не должна превышать 10

мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулки.

2.8. Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет — не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет — не более 30 минут.

2.9. Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной группах- 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не более 10 минут.

2.10. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.

2.11. Образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику.

2.12. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет (игры, подготовка к образовательной деятельности, личная гигиена) в режиме дня должно отводиться не менее 3-4 часов.

2.13. При зачислении ребенка в детский сад с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании.

2.14. За ребенком сохраняется место в детском саду в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, болезни или отпуска родителей (законных представителей).

2.15. Отчисление ребенка из детского сада производится при наличии заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в детском саду, на основании заявления родителей (законных представителей) ребенка.

2.16. Промежуточная и итоговая аттестация детей в Детском саду не проводится.

2.17. Детский сад несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

2.17.1. выполнение функций, определенных настоящим Положением и Уставом Школы;

2.17.2. реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

2.17.3. качество реализуемых образовательных программ;

- 2.17.4. соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- 2.17.5. жизнь и здоровье детей и работников Детском саду во время образовательного процесса;
- 2.17.6. нарушение прав и свобод детей и работников Детского сада.

### **3. УПРАВЛЕНИЕ ДЕТСКИМ САДОМ**

3.1. Управление детским садом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом образовательного учреждения.

3.2. Непосредственное управление детским садом осуществляет руководитель Школы.

3.3. Оперативное управление детским садом в соответствии с возложенными полномочиями, определенными в функциональных обязанностях, осуществляет заместитель директора по дошкольному образованию.

3.4. Руководитель Школы в функциональных обязанностях отражает конкретные полномочия, предоставляемые заместителю директора по дошкольному образованию:

- обеспечивает функционирование структурного подразделения;
- готовит договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования от лица образовательной организации;
- подбирает работников в структурное подразделение и дает сведения о них руководителю Школы;
- готовит проекты приказов о зачислении детей в структурное подразделение и отчисление детей;
- представляет отчет о результатах самообследования и выполнения основной общеразвивающей программы дошкольного образования в образовательную организацию и органы управления образования;
- готовит в пределах своей компетенции проекты приказов по основной деятельности;
- дает сведения руководителю Школы по установлению надбавок и доплат, награждению и поощрению работников детского сада;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья детей;
- другие обязанности по усмотрению руководителя Школы.

3.5. Детский сад использует печать и штамп образовательной организации.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ**

4.1. Организация питания в Детском саду осуществляется в соответствии с действующими нормами питания, нормативными актами Российской Федерации, требованиями законодательства в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения. Питание детей организуется за



счет родительских средств и средств, выделяемых на эти цели из бюджета Пермского края.

4.2. Ответственность за организацию питания в Детском саду несёт руководитель Школы, ответственность за качество питания в Детском саду несёт заместитель директора по дошкольному образованию, к контролю за организацией питания в Детском саду может привлекаться родительский комитет или иной орган, созданный Школой для контроля за организацией питания.

4.3. Продукты питания приобретаются по договору Школы с торгующей организацией при наличии разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Детском саду. Приём пищевых продуктов и продовольственного сырья в Детском саду осуществляется при наличии документов, подтверждающих их качество и безопасность.

Входной контроль поступающих продуктов осуществляет ответственное лицо (бракераж сырых продуктов), назначаемое директором Школы.

Результаты контроля регистрируются в специальном журнале.

4.4. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с возрастными физиологическими нормами суточной потребности в основных пищевых веществах.

4.5. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, утвержденным директором Школы. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- воспитанники;
- родители (законные представители);
- педагогические работники, работники Детского сада.

5.2. К основным правам воспитанников Детского сада относятся права, гарантированные Конвенцией о правах ребенка и действующим законодательством, а именно:

- охрана жизни и здоровья;
- на получение образования и воспитания;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- уважение и защита достоинства детей;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- развитие творческих способностей и интересов;
- воспитание и обучение в соответствии с реализуемыми программами;
- медицинское обслуживание;
- другие права, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. К основным правам родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- выбор формы получения образования;
- выбор образовательного учреждения;
- защита законных прав и интересов ребенка;
- принятие участия в управлении Школой;
- знакомство с Уставом Школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми Школой и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- получение в соответствии с установленным действующим законодательством Российской Федерации порядке компенсации части платы за содержание детей в детском саду.

5.4. К основным обязанностям родителей (законных представителей) ребенка относятся:

- обязанности родителей как первых педагогов;
- выполнение Устава Школы, локальных актов Школы, определяющих обязанности родителей (законных представителей) детей;
- ответственность за воспитание детей;
- вносить плату за содержание ребенка;
- ответственность за ущерб, причиненный детьми имуществу Школы в порядке, предусмотренном законодательством;
- посещение родительских собраний Школы по просьбе педагогов и администрации;
- соблюдение условий договора между родителями (законными представителями) и Учреждением.

5.5. К основным правам педагогических работников Детского сада относятся:

- участие в управлении Школой в соответствии с Уставом;
- защита профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- педагогически обоснованная свобода выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию;
- повышение квалификации;
- сокращенная продолжительность рабочего времени;
- получение ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска;
- аттестация на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;
- получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы в порядке, определенном Учредителем;
- иные меры социальной поддержки в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.6. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Детского сада норм профессионального поведения и (или) Устава Школы может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому

работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или, при необходимости, защиты интересов детей.

5.7. К основным обязанностям педагогических работников Детского сада относятся:

- соблюдение настоящего Положения, Устава Школы и локальных актов Школы, регламентирующих их права и обязанности;
- подтверждение соответствия занимаемой должности в установленном порядке;
- бережное отношение к имуществу Школы;
- соблюдение требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- прохождение периодических медицинских обследований в установленном законодательством порядке за счет внебюджетных средств Учреждения;
- уважение чести и достоинства других участников образовательного процесса;
- защита детей от всех форм физического и (или) психического насилия.

5.8. Права и обязанности педагогических работников Детского сада распространяются также на иных его работников, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

5.9. Права и обязанности работников Детского сада конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка Школы и в должностных инструкциях (функциональных обязанностей) работников, разрабатываемых школой самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, Закону Российской Федерации "Об образовании в РФ", иным законодательным актам и настоящему Положению.

5.10. Отношения ребенка и работника строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.11. Работники Детского сада несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого ребенка в установленном законом порядке.

5.12. Работники Детского сада несут ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

## **6. Регламентация деятельности**

6.1. Право на образовательную деятельность возникает у детского сада с момента выдачи лицензии образовательной организации.

6.2. При необходимости внесения изменений в настоящее Положение они подлежат согласованию и утверждению руководителем Школы.

6.3. Деятельность может быть прекращена путем реорганизации или ликвидации Школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 416534327891003442290759540767602278017667815835

Владелец Акзегитова Елена Викторовна

Действителен с 25.08.2023 по 24.08.2024