



Управление образования

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №10»  
(МАОУ «СОШ № 10»)**

**П Р И К А З**

номер	дата
126	29.08.2025

**Об утверждении порядка проведения родительского  
контроля за организацией горячего питания**

В соответствии с и. 5.2. раздела V «Организация мониторинга горячего питания» методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций № 2.4. 0179-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой;

Руководствуясь методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20, утвержденных 18 мая 2020 года Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить график проведения родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №10» в 2025-2026 учебном году (приложение 1).
2. Утвердить инструкции комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся МАОУ «СОШ №10» в 2025-2026 учебном году (приложение 2).
3. Утвердить положение «Об организации родительского контроля качества питания МАОУ «СОШ №10» (приложение 3).
4. Форма проведения общественного (родительского) контроля в форме посещения зала приема пищи или проведения анкетирования.
5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Акзегитова

Приложение №1

к приказу от 29.08.2025 № 126

График проведения родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году

№ п/п	Классы	Дата проведения	Ответственный
1	1-11	23.10.2025	Отинова Е.А. (главный корпус) Косухина Т.В. (корпус 1-3)
2	1-11	17.12.2025	Отинова Е.А. (главный корпус) Косухина Т.В. (корпус 1-3)
3	1-11	18.02.2026	Отинова Е.А. (главный корпус) Косухина Т.В. (корпус 1-3)
4	1-11	15.04.2026	Отинова Е.А. (главный корпус) Косухина Т.В. (корпус 1-3)

**Инструкции комиссии по проведению родительского (общественного) контроля за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году**

Родительский (общественный) контроль за организацией питания обучающихся в 2025-2026 учебном году осуществляется путем проведения анкетирования школьников и посещение зала приема пищи.

Анкетирование осуществляется путем заполнения школьниками и их родителями (законными представителями) анкеты установленного образца.

Посещение зала приема пищи осуществляется комиссией по проведению родительского (общественного) контроля в соответствии с утвержденным графиком.

Члены комиссии проводят необходимые наблюдательные мероприятия в средствах защиты (головной убор, халат, одноразовая маска, перчатки) только в зале приема пищи, без посещения пищеблока.

Опрос школьников о качестве оказания услуг по питанию проводится исключительно с согласия их родителей (законных представителей).

По итогам проведенных мероприятий оформляется оценочный лист в соответствии с методическими рекомендациями по родительскому контролю за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях № 2.4. 0178-20.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### «Об организации родительского контроля качества питания МАОУ «СОШ №10»

#### **1. Деятельность общественно-родительского контроля за организацией и качеством питания обучающихся.**

Общественно-родительская комиссия (далее – комиссия) по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами РФ, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Состав родительской комиссии утверждается приказом директора школы на каждый учебный год. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок оформляются в акте проведения проверки и доводят до руководства школы.

#### **2. Основные направления деятельности комиссии.**

Родительская комиссия:

1. Оказывает содействие администрации школы в улучшении организации питания обучающихся и осуществляет контроль за:

- Санитарно-техническим содержанием обеденного зала (помещения для приема пищи), состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличием салфеток и т.п.

- Условиями соблюдения правил личной гигиены обучающихся
- Соответствием рационов питания согласно утвержденному меню
- Качеством готовой продукции
- Санитарным состоянием пищеблока
- Наличием и состоянием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд

- Организацией приема пищи обучающихся

- Соблюдением графика работы столовой

- Объемом и видом пищевых отходов после приема пищи

2. Проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству школы.

4. Вносит администрации школы предложения по улучшению обслуживания обучающихся в столовой.
5. оказывает содействие администрации школы в проведении просветительской работы среди обучающихся и родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.
6. Привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления школы к организации и контролю за питанием обучающихся.
7. Осуществляет свою деятельность в соответствии с графиком проведения родительского общественного контроля за организацией питания обучающихся, утвержденным приказом директора школы.

### **3. Порядок допуска родителей (законных представителей) в столовую школы.**

Родителям (законным представителям) обучающихся школы разрешается проверять питание своего ребенка по разрешению директора школы или заместителя директора по воспитательной работе.

Родитель (законный представитель) уведомляет директора школы в письменной форме о планируемой проверке, согласовав с ним дату и время посещения столовой.

Родителям (законным представителям) во время посещения столовой разрешается:

- проводить визуальный осмотр обеденного зала
- пробовать любое блюдо, купленное на раздаче
- записывать в журнал посещения свои выводы по проверке