

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 10»

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
объединения классных  
руководителей  
Руководитель ЦМО:  
*Т.А. Алексеева*

Протокол №1

от



СОГЛАСОВАНО  
на Педагогическом совете  
Протокол №1  
от "29" августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор

*Е.В. Акзегитова*  
Е.В. Акзегитова



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ  
ИЗМЕНЕНИЙ В АДАптиРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки, внесения изменений и реализации адаптированных основных общеобразовательных программ (далее – АООП) МАОУ «СОШ № 10» (далее – ОО) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП НОО ОВЗ);

- основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (далее – АООП ООО ОВЗ);

- образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее – АООП О УО).

1.2. Положение разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующими Федеральными стандартами соответствующего уровня образования (далее – Стандарт), а также руководствуясь действующими законодательными актами в сфере образования, защиты прав детей, локальными нормативными актами, уставом и образовательной программой МАОУ «СОШ № 10».

1.3. Адаптированная основная общеобразовательная программа – это образовательная программа, адаптированная для обучения детей с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей, определяющая содержание и организацию образовательного процесса обучающихся с ОВЗ, обеспечивающая коррекцию нарушений развития и их социальную адаптацию.

1.4. АООП представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, а также условий реализации в МАОУ «СОШ № 10», адаптированных для обучающихся с ОВЗ с учетом их особых образовательных потребностей, психофизических особенностей, индивидуальных возможностей.

1.5. АООП самостоятельно разрабатывается МАОУ «СОШ № 10» в соответствии со Стандартом, на основе примерной АООП, а также с учетом кадровых, материально-технических, финансовых условий, созданных в МАОУ «СОШ № 10» и утверждается в соответствии с Уставом МАОУ «СОШ № 10».

1.6. АООП разрабатывается с учетом рекомендаций ПМПК на соответствующий уровень образования, а для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) на весь период обучения. АООП реализуется в полном объеме, с учетом рекомендованных ПМПК сроков обучения и варианта программы.

1.7. Основанием для разработки и утверждения АООП является:

- заявление родителей (законных представителей) об обучении по АООП и

создании специальных образовательных условий для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья;

- оригинал заключения ПМПК с рекомендациями о создании специальных образовательных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ в образовательной организации, (с указанием типа/варианта адаптированной основной общеобразовательной программы, других специальных условий обучения, воспитания);

- приказ директора МАОУ «СОШ № 10» об организации обучения по АООП соответствующего варианта на уровне НОО, ООО.

1.8. В АООП могут быть внесены изменения и (или) дополнения в порядке, установленном настоящим Положением.

1.9. Результаты реализации АООП являются объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

1.10. В конце учебного года уполномоченным лицом проводится мониторинг реализации содержания АООП, включающий качественно-количественный анализ образовательных достижений освоения образовательной программы обучающимся, динамики их развития и социальной адаптации.

## **2. Структура и содержание адаптированной основной общеобразовательной программы**

2.1. Требования к структуре и содержанию разделов АООП определяются ФГОС НОО обучающихся с ОВЗ, ФГОС ООО; ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. АООП включает следующие разделы:

2.2.1. Целевой (пояснительная записка; планируемые результаты освоения АООП обучающимися с ОВЗ; система оценки достижений в освоении АООП обучающимися с ОВЗ).

2.2.2. Содержательный (программы отдельных учебных предметов и коррекционно-развивающих курсов; программа коррекционной работы; программа духовно-нравственного развития; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся/базовых учебных действий; программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни; программа внеурочной деятельности и др.).

2.2.3. Организационный (учебный план/ индивидуальный учебный план, включающие предметную и коррекционно-развивающую области, план внеурочной деятельности; описание необходимых условий реализации АООП (кадровых, финансовых, материально-технических).

## **3. Порядок разработки и внесения изменений и (или) дополнений в адаптированные основные общеобразовательные программы**

3.1. Порядок разработки АООП:

3.1.1. Порядок и периодичность разработки АООП и/или внесения изменений в

действующую АООП устанавливаются в соответствии с периодичностью обновления образовательных стандартов или нормативов, регламентирующих образовательный процесс обучающихся с ОВЗ, а также в связи с изменениями в функционировании образовательной организации.

3.1.2. Разработка АООП включает:

- определение структуры, содержания АООП с учетом особых образовательных потребностей и психофизических особенностей обучающихся с ОВЗ, требований Стандарта, ПрАООП на заседании психолого-педагогического консилиума МАОУ «СОШ № 10» (ППК);

- создание рабочей группы, в состав которой привлекаются сотрудники МАОУ «СОШ № 10», имеющие необходимую квалификацию; утверждение сроков разработки АООП (не более двух недель со дня предоставления родителями (законными представителями) необходимых документов (заявления и заключения ПМПК).

3.1.3. Проект АООП рассматривается на заседании Педагогического совета, после согласования АООП утверждается директором МАОУ «СОШ № 10».

3.1.4. МАОУ «СОШ № 10» обеспечивает реализацию АООП, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, в полном объеме.

3.2. Порядок внесения дополнений в АООП

3.2.1. МАОУ «СОШ № 10» может вносить изменения и дополнения в АООП.

3.2.2. Основанием для внесения изменений и (или) дополнений могут являться:

- обновление образовательных стандартов (изменение перечня учебных предметов, их содержания и т.п.);

- изменения кадровых, материально-технических, финансовых условий реализации АООП в МАОУ «СОШ № 10»;

- порядок функционирования МАОУ «СОШ № 10» (режима работы, плана и реализации внеурочной деятельности и др.), системы оценивания в МАОУ «СОШ № 10» и др. при необходимости создания программ курсов учебных предметов и коррекционных курсов, обеспечивающих развитие, коррекцию, воспитание и социализацию обучающихся с ОВЗ, не имеющих аналога в ПрАООП. Такие программы создаются и утверждаются в порядке дополнения/изменения при условии, если не выходят за рамки объема нагрузки обучающегося.

#### **4. Основные права и обязанности участников реализации АООП**

4.1. Педагогические работники МАОУ «СОШ № 10»:

- участвуют в разработке и обсуждении отдельных содержательных разделов АООП (рабочих учебных программ курсов, модулей);

- участвуют в адаптации системы оценки образовательных достижений освоения АООП;

- участвуют в оценке выполнения и корректировки АООП.

#### 4.2. Методическое объединение:

- разрабатывает основное содержание АООП: рассматривает и обсуждает рабочие программы учебных предметов, курсов;

- участвует в мониторинге реализации программы, обсуждает его итоги, вносит коррективы в АООП на очередной учебный год;

- разрабатывает и обсуждает контрольно-измерительные материалы в соответствии с планируемыми результатами образования.

#### 4.3. Администрация Учреждения:

- организует процедуру формирования, обсуждения и утверждения АООП;

- участвует в разработке и обсуждении АООП;

- осуществляет контроль выполнения АООП и производит оценку достижений отдельных результатов ее выполнения;

- организует проведение текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по итогам выполнения АООП;

- обеспечивает условия для реализации АООП.

#### 4.4. Родители (законные представители):

- формулируют запрос администрации на индивидуализацию содержания АООП для конкретного ученика;

- участвуют в оценке выполнения Программы.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение действует до внесения изменений и дополнений в законодательство РФ в области образования.