Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
Протокол №1 от 28 августа 2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____ Е. В. Акзегитова

Положение об учебном кабинете МАОУ «СОШ №10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», СанПиН 1.2.3685-21, а также Уставом МАОУ «СОШ №10».

1.2. Положение устанавливает требования к организации пространства, оснащению, документации и безопасности учебных кабинетов школы.

1.3. Действие Положения распространяется на все предметные кабинеты (математика, русский язык, физика, химия, биология, информатика, технология и др.), а также на кабинеты внеурочной деятельности и дополнительные образовательные пространства.

2. Требования к организации пространства

2.1. Площадь кабинета должна обеспечивать норматив на одного обучающегося (с учётом проектной вместимости здания) и возможность свободной расстановки мебели для разных форматов работы (фронтальной, групповой, индивидуальной).

2.2. Мебель (ученическая, преподавательская) должна соответствовать ростово-возрастным особенностям обучающихся, быть устойчивой, безопасной и изготовленной из материалов, допускающих регулярную санитарную обработку.

2.3. При расстановке мебели необходимо соблюдать нормативы по ширине проходов, расстояниям от доски до первых и последних рядов, углу видимости доски.

2.4. В кабинете должны быть предусмотрены зоны для демонстрации, практической работы, хранения учебных материалов и оборудования.

2.5. Необходимо обеспечить условия для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ): адаптированные рабочие места, тактильные указатели, при необходимости — индукционные петли и другие средства доступности.

2.6. Требования к инженерным системам и освещённости: соблюдение параметров цветопередачи и коэффициента пульсации искусственного освещения, обеспечение нормативной освещённости на рабочих поверхностях, регулярная вентиляция.

3. Требования к оснащению

3.1. Кабинет должен быть укомплектован оборудованием, необходимым для реализации образовательной программы по предмету.

3.2. Оборудование (мебель, технические средства, лабораторные приборы, наглядные пособия) должно иметь документы, подтверждающие соответствие техническим регламентам (сертификаты, декларации).

3.3. Цифровая инфраструктура (компьютеры, интерактивные панели, проекторы) должна использоваться в соответствии с установленными нормами экранного времени для разных возрастных групп.

3.4. В специализированных кабинетах (физика, химия, биология, технология) должен быть предусмотрен профильный комплект оборудования (вытяжные шкафы, лабораторные наборы, цифровые лаборатории и т.п.).

3.5. Все технические средства должны размещаться так, чтобы не нарушать пути эвакуации и не ограничивать доступ к первичным средствам пожаротушения и аптечкам.

4. Требования к документации

4.1. В кабинете должны храниться: паспорт кабинета (с перечнем оборудования и его характеристиками), инструкции по охране труда и пожарной безопасности, план мероприятий по модернизации оснащения.

4.2. На стендах или в электронном виде в кабинете рекомендуется размещать: требования ФГОС по профилю кабинета, санитарно-эпидемиологические требования, образцы оформления работ, методические материалы для обучающихся и педагогов.

4.3. Ведётся журнал учёта использования оборудования и проведения инструктажей по технике безопасности.

5. Требования к безопасности

5.1. Кабинет должен соответствовать правилам пожарной безопасности: наличие первичных средств пожаротушения, исправных систем сигнализации, свободных эвакуационных выходов.

5.2. При работе с оборудованием, представляющим повышенную опасность (лабораторные приборы, электрооборудование), обязательны инструктажи по технике безопасности.

5.3. Регулярно проводится проверка состояния оборудования, мебели, инженерных коммуникаций.

6. Порядок контроля и актуализации

6.1. Контроль за соблюдением настоящего Положения осуществляет комиссия по охране труда и безопасности образовательной среды (с участием представителей администрации, педагогического коллектива, родительского комитета).

6.2. При изменении нормативных правовых актов в Положение вносятся соответствующие корректировки.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора МАОУ «СОШ №10».
7.2. Все изменения и дополнения оформляются отдельными приказами директора.