Управление образование

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
(МАОУ «СОШ № 10»)

П Р И К А З

номер	дата
128/3	01.09.2025

О работе музейной комнаты на 2025–2026 учебный год

В целях сохранения исторической памяти, патриотического воспитания обучающихся, развития краеведческой и поисковой деятельности, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», письмом Минпросвещения России от 09.06.2021 № СК-232/06 «Об организации работы по патриотическому воспитанию», Уставом МАОУ «СОШ №10», Положением о музейной комнате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы музейной комнаты МАОУ «СОШ №10» на 2025–2026 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить руководителем музейной комнаты на 2025–2026 учебный год учителя истории и обществознания Килунину Н.А.
3. Руководителю музейной комнаты Килуниной Н.А.:
3.1. привести документацию музейной комнаты, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами.
3.2. вести работу по пополнению экспозиции музейной комнаты;
3.3 организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьной музейной комнаты;
3.4. организовать экскурсии, уроки, тематические встречи, классные часы на базе музейной комнаты;
3.5. создать актив школьной музейной комнаты на 2025-2026 учебный год;
3.6. привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейной комнаты, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю;
3.7. взаимодействовать с Кунгурским краеведческим музеем, архивами, ветеранскими организациями, Советом ветеранов г. Кунгура;
3.8. проводить поисковую и исследовательскую работу;

3.9. анализировать результаты работы музейной комнаты по итогам учебного года.
4. Утвердить состав актива (совета) музейной комнаты на 2025–2026 учебный год:
Председатель совета музейной комнаты - обучающийся 7г класса Петрова Кира
Заместитель председателя — обучающийся 7г класса Красных Кристина
Секретарь — обучающийся 7г класса Кулагина Марта
Члены совета — обучающиеся 7г класса.
5. Классным руководителям 1–11 классов:
5.1. Обеспечить посещение обучающимися музейной комнаты не реже 1 раза в четверть в рамках воспитательной работы.
5.2. Оказывать содействие руководителю музейной комнаты в организации экскурсий и мероприятий.
5.3. Включать тематику музейной комнаты в планы воспитательной работы классов.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Алексеевой Л. А.:
6.1. Осуществлять контроль за работой музейной комнаты и выполнением настоящего приказа.
6.2. Координировать взаимодействие музейной комнаты с учреждениями культуры и образования г. Кунгура.
7. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музейной комнаты возложить на руководителя Килунину Н.А.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Е. В. Акзегитова

Приложение 1
к приказу от 01.09.2025 №128/3

ПЛАН
работы школьного музея «Десяточка» МАОУ СОШ № 10
на 2025-2026 учебный год

№№	Направление, содержание работы	Сроки
	1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА	
1.1.	Выборы и утверждение Совета музея	Сентябрь 2025г.
1.2.	Составление и утверждение плана работы музея на 2025-2026 учебный год	Сентябрь 2025 г.
1.3.	Разработка планов участия музея в мероприятиях по реализации воспитательной компоненты в образовательном учреждении	В течение года В период Месячника гражданского образования, в период Месячника героико-патриотического воспитания
1.4	Составление плана работы школьного музея на следующий учебный год	Май 2026 г.
	2. ЭКСКУРСИОННАЯ И ПРОСВЕТИТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	
2.1.	Организация посещения музея обучающимися, родителями и гостями школы	В течение года
2.2.	Организация экскурсий по экспозиции музея, тематическим выставкам	В течение года
2.3.	Встречи с ветеранами педагогического труда, жителями микрорайона.	В течение года
2.4.	Музейные уроки	В течение года
2.5.	Реализация мероприятий в рамках проведения школьных исследовательских работ	В течение года
2.6.	Поздравления учителей – ветеранов с праздниками, днями рождения и юбилеями, участников СВО (Бабушкин Е.)	В течение года
2.7.	Участие в организации и проведении конкурсов стенных газет, рисунков, чтецов, сочинений.	

	3. ПОИСКОВАЯ РАБОТА	
3.1.	Сбор материалов о выпускниках школы, обработка и оформление (электронные и	В течение года
3.2.	бумажные носители)	В течение года
3.3.	Сбор новых экспонатов, архивных материалов	В течение года
3.4.	по истории школы	В течение года
3.5.	Описание новых экспонатов	В течение года
	Изучение исторических экспонатов и материалов	
	Продолжить поиск информации через архивы Москвы, Санкт-Петербурга	
	4. ФОНДОВАЯ РАБОТА	
4.1.	Ведение инвентарной книги	В течение года
4.2.	Заполнение инвентарных карточек на имеющиеся и вновь поступающие музейные	В течение года
4.3.	предметы	В течение года
4.4.	Реставрационные работы	
4.5.	Создать в электронном виде «Книгу Памяти» (Собрать материал о педагогических работниках в течение 100 лет)	
4.6.	Создать в электронном виде «Золотой фонд «Десяточки»» (Собрать материал о ветеранах педагогического труда)	
	Продолжить работу по созданию Альбома Выпускников. (Продолжить сбор фотографий Выпускников разных лет)	
	5. ЭКСПОЗИЦИОННАЯ РАБОТА	
5.1.	Комплектование основной экспозиции новыми экспонатами, **номинация «Самый редкий**	В течение года
5.2.	**экспонат**».	В течение года
5.3.	Создание экспозиции, посвящённой погибшим выпускникам школы, участникам	
5.4.	СВО	В течение года
5.5	Изготовление материалов и оформление периодически сменяемых выставок, сводка СВО.	Апрель, май 2026
5.6	Проведение **торжественной Акции «Дорога памяти»** (история школы в годы ВОВ, участки СВО)	В течение года
	Оформление стендов, альбомов по	

	материалам, представленных участниками исследовательских работ.	
	6. ПРОЕКТНО - ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА	
6.1.	Организация проектно-исследовательской работы школьников на базе музейных фондов по направлениям: - галерея учительской славы школы **«Золотой фонд Десяточки»;** - выпускники школы **«И мамы и папы учились в Десятой», «Школьные династии»;**	В течение года
6.2	**Оформление альбома «Ветераны педагогического труда» к 81 –летию Победы; сбор информации об учениках школы №10 ушедших на фронт, ушедших на СВО.**	Апрель, май 2026 В течение года
6.3.	-разработка тематических экскурсий «**Мое открытие Десяточки**» **«Эвакогоспиталь1720» «153 полк».**	Май 2026 В течение года
6.4.	-Экскурсия «**Хочешь мира –помни!**» -Экскурсия-«**Дорога памяти**», «**Живые строки о войне**» 1.Публикация на **сайте школы** материалов проектной деятельности музея. 2.Публикация на сайте школы. 3.Публикация на сайте «**Большая перемена**». Участие музея в конкурсах, смотрах музейного дела. Участие в учебно-исследовательских конкурсах исследовательских работ по краеведению (школьный конкурс НОУ, городской конкурс НОУ старшеклассников, конкурс «Первые шаги»), Всероссийская конференция.	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года