Управление образование

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
(МАОУ «СОШ № 10»)

П Р И К А З

номер	дата
217/2	01.09.2026

О работе музейной комнаты на 2026–2027 учебный год

В целях сохранения исторической памяти, патриотического воспитания обучающихся, развития краеведческой и поисковой деятельности, а также в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 13.03.1995 № 32-ФЗ «О днях воинской славы и памятных датах России», письмом Минпросвещения России от 09.06.2021 № СК-232/06 «Об организации работы по патриотическому воспитанию», Уставом МАОУ «СОШ №10», Положением о музейной комнате

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы музейной комнаты МАОУ «СОШ №10» на 2026–2027 учебный год (Приложение №1).
2. Назначить руководителем музейной комнаты на 2026–2027 учебный год учителя русского языка и литературы Загрядскую С.С.
3. Руководителю музейной комнаты Загрядской С.С.:
3.1. привести документацию музейной комнаты, условия хранения экспонатов в соответствие с нормативными актами;
3.2. вести работу по пополнению экспозиции музейной комнаты;
3.3 организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьной музейной комнаты;
3.4. организовать экскурсии, уроки, тематические встречи, классные часы на базе музейной комнаты;
3.5. создать актив школьной музейной комнаты на 2026-2027 учебный год;
3.6. привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейной комнаты, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю;
3.7. взаимодействовать с Кунгурским краеведческим музеем, архивами, ветеранскими организациями, Советом ветеранов г. Кунгура;
3.8. проводить поисковую и исследовательскую работу;

3.9. анализировать результаты работы музейной комнаты по итогам учебного года.
4. Утвердить состав актива (совета) музейной комнаты на 2026–2027 учебный год:
Председатель совета музейной комнаты - обучающийся 8г класса Петрова Кира
Заместитель председателя — обучающийся 8г класса Красных Кристина
Секретарь — обучающийся 8г класса Кулагина Марта
Члены совета — обучающиеся 8г класса.
5. Классным руководителям 1–11 классов:
5.1. Обеспечить посещение обучающимися музейной комнаты не реже 1 раза в четверть в рамках воспитательной работы.
5.2. Оказывать содействие руководителю музейной комнаты в организации экскурсий и мероприятий.
5.3. Включать тематику музейной комнаты в планы воспитательной работы классов.
6. Заместителю директора по воспитательной работе Алексеевой Л. А.:
6.1. Осуществлять контроль за работой музейной комнаты и выполнением настоящего приказа.
6.2. Координировать взаимодействие музейной комнаты с учреждениями культуры и образования г. Кунгура.
7. Ответственность за противопожарную безопасность в помещении музейной комнаты возложить на руководителя Загрядскую С.С.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Акзегитова Е. В. Акзегитова

Приложение №1
к приказу от 01.09.2026 №217/2

ПЛАН
работы музейной комнаты
МАОУ «СОШ №10»
на 2026–2027 учебный год

Цель: формирование у обучающихся гражданско-патриотических качеств, уважения к истории своей страны, родного края и школы через работу музейной комнаты.

Задачи:

— приобщение обучающихся к историко-культурному наследию России и Пермского края;

— развитие навыков поисково-исследовательской и краеведческой работы;

— воспитание уважения к подвигу защитников Отечества, труду и традициям народа;

— формирование активной гражданской позиции, развитие волонтёрского движения;

— пополнение и систематизация фондов музейной комнаты.

№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Организационное заседание совета музейной комнаты. Выборы и утверждение Совета Музея, распределение обязанностей.	Сентябрь	Руководитель МК
2	Проведение инвентаризации экспонатов, обновление инвентарной книги.	Сентябрь	Руководитель МК
3	Экскурсия для обучающихся 1-х классов «История нашей школы»	Сентябрь	Руководитель МК, актив МК
4	Встречи с ветеранами педагогического труда.	Октябрь	Руководитель МК, актив МК
5	Урок мужества, посвящённый Дню народного единства (4 ноября)	Октябрь–ноябрь	Руководитель МК, классные руководители
6	Музейные уроки	В течение года	Руководитель МК
7	Встреча с ветеранами Великой	Декабрь	Руководитель

	Отечественной войны, тружениками тыла		МК, Алексеева Л. А.
8	Тематическая выставка «Герои-земляки Кунгурской земли»	Декабрь	Руководитель МК, актив МК
9	Проведение экскурсий для обучающихся 5–6 классов по темам экспозиций	В течение года	Руководитель МК, актив МК
10	Подготовка и проведение мероприятий, посвящённых Дню снятия блокады Ленинграда (27 января)	Январь	Руководитель МК
11	Урок мужества, посвящённый Дню разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Февраль	Руководитель МК, кл. руководители
12	Месячник военно-патриотической работы, подготовка к Дню защитника Отечества	Февраль	Руководитель МК, Алексеева Л. А.
13	Подготовка экспозиции и мероприятий, посвящённых Дню Победы (9 мая)	Апрель–май	Руководитель МК, актив МК, кл. руководители
14	Акция «Бессмертный полк» — сбор и оформление материалов	Апрель–май	Руководитель МК, актив МК
15	Участие краеведческих конкурсах, конференциях	В течение года	Руководитель МК, обучающиеся
16	Исследовательская работа обучающихся: сбор воспоминаний, документов, фотографий	В течение года	Руководитель МК, актив МК
17	Взаимодействие с Кунгурским краеведческим музеем: совместные экскурсии, проекты	В течение года	Руководитель МК
18	Организация выставки творческих работ обучающихся «Моя школа-мой второй дом»	В течение года	Руководитель МК 2, учитель ИЗО
19	Экскурсия для обучающихся 1-х классов (в рамках «Посвящения в первоклассники»)	В течение года	Руководитель МК
20	Сбор материалов о выпускниках школы, обработка и оформление информации. Сбор новых экспонатов, архивных материалов по истории школы.	В течение года	Руководитель МК
21	Создание экспозиции, посвящённой погибшим выпускникам школы, участникам СВО	В течение года	Руководитель МК
22	Изготовление материалов и оформление	В течение	Руководитель

	периодически сменяемых выставок, сводка СВО	года	МК
23	Проведение торжественной Акции «Дорога памяти» (история школы в годы ВОВ, участники СВО)	В течение года	Руководитель МК
24	Инструктаж по технике безопасности с членами актива музейной комнаты	В течение года	Руководитель МК
25	Подготовка отчёта о работе музейной комнаты за учебный год	Май	Руководитель МК
26	Итоговое заседание совета музейной комнаты, планирование на следующий учебный год	Май	Руководитель МК, актив МК