

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Педагогического совета
(протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ «СОШ № 10»

Е.В. Акзегитова Е.В. Акзегитова

«30» августа 2022 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА
ОБРАЗОВАНИЯ (ВСОКО)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы системы оценки качества образования в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура (далее – Школа), её организационную структуру и реализацию.

1.2. Положение представляет собой нормативный документ, разработанный в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- государственной программой Российской Федерации «Развитие образования», утвержденной постановлением Правительства от 26.12.2017 № 1642;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки от 14.06.2013 № 462;

- приказом Минобрнауки от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.01.2021 № 2;
- уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №10» г.Кунгура
- локальными нормативными актами Школы.

1.3. Система оценки качества образования представляет собой совокупность организационных структур, норм и правил, диагностических и оценочных процедур, обеспечивающих на единой основе оценку образовательных достижений обучающихся, эффективности образовательных программ, условий их реализации.

1.4. В настоящем Положении использованы следующие термины:

- **внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)** – функциональное единство локальных регуляторов, процедур и методов оценки, обеспечивающих получение своевременной, полной и объективной информации о соответствии образовательной деятельности МАОУ «СОШ № 10» требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- **внутришкольный контроль (ВШК)** – административный ресурс управления качеством образования, вспомогательный инструмент для организации функционирования ВСОКО, аккумулирующий ее процедуры;
- **качество образования** – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия ФГОС, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы (п. 29 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ);
- **независимая оценка качества образования (НОКО)** – регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- **основная образовательная программа (ООП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;

- **оценка** – установление соответствия;
- **диагностика** – контрольный замер, срез;
- **мониторинг** – протяженное во времени системное наблюдение за управляемым объектом, которое предполагает фиксацию состояния наблюдаемого объекта на «входе» и «выходе» периода мониторинга; мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием и имеет заданную траекторию анализа показателей наблюдения;
- **ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- **ФПУ** – федеральный перечень учебников;
- **ИКТ** – информационно-коммуникационные технологии;
- **УУД** – универсальные учебные действия;
- **ВПР** – всероссийские проверочные работы;
- **PISA** – международная программа по оценке образовательных достижений учащихся, а также общероссийское исследование качества образования по модели PISA;
- **НИКО** – национальное исследование качества образования.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И КОМПОНЕНТЫ ВСОКО

2.1. В МАОУ «СОШ № 10» ВСОКО включает:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- циклограммы и графики контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодно руководителем Школы (Приложение 1).

2.3. В рамках ВСОКО в МАОУ «СОШ № 10» оцениваются направления:

- качество образовательных результатов обучающихся;
- качество реализации образовательной деятельности;
- качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность.

2.4. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года в соответствии с планом функционирования ВСОКО, который составляется ежегодно.

2.5. Результаты функционирования ВСОКО обобщаются и фиксируются в ежегодном отчете о самообследовании МАОУ «СОШ № 10».

3. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

3.1. В качестве объекта оценки образовательных результатов реализации ООП МАОУ «СОШ № 10» по уровням общего образования, разработанных на основе ФГОС, выступают:

- предметные результаты обучения;
- метапредметные результаты обучения;
- личностные результаты;
- достижения учащихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов.

3.2. Оценка достижения планируемых результатов освоения образовательных программ включает:

- текущий поурочный контроль;
- текущий диагностический контроль;
- промежуточную аттестацию;
- анализ результатов внешних независимых диагностик, всероссийских проверочных работ;
- итоговую аттестацию по предметам, не выносимым на ГИА;
- анализ результатов ГИА.

3.3. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регулируются положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся.

3.4. Обновление оценочных средств осуществляется по мере необходимости.

3.5. Информация о достижении каждым обучающимся планируемых результатов освоения рабочей программы учебного предмета учебного плана фиксируется в сводной ведомости успеваемости.

3.6. К методам проведения оценочных процедур относятся:

- экспертное оценивание (внешняя и внутренняя экспертиза);
- тестирование;
- анкетирование;
- анализ документации;
- опрос;
- наблюдение;
- проведение контрольных работ;
- анализ статистической обработки информации и др.

3.7. Оценка удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования.

4. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Оценка содержания образования в ОО проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;
- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;
- представленности цифровых образовательных ресурсов в Программе воспитания, Программе формирования и развития УУД.

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП;
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится в июне).

4.3. Оценка содержания образования проводится с использованием чек-листа, являющегося приложением к настоящему Положению (Приложение 2)

4.4. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится только на этапе их внесения в школьный реестр дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.5. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.6. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;

- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.7. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5. ОСОБЕННОСТИ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Структура оценки условий, обеспечивающих образовательную деятельность МАОУ «СОШ № 10», разрабатывается на основе требований ФГОС к кадровым, финансовым, психолого-педагогическим, материально-техническим и информационно-методическим условиям.

5.2. Оценка условий, обеспечивающих образовательную деятельность в МАОУ «СОШ № 10», проводится в течение учебного года согласно плану функционирования ВСОКО (Приложение 3).

5.3. Оценка удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) условиями, обеспечивающими образовательную деятельность, проводится в соответствии с планом функционирования ВСОКО на основании опросов и анкетирования по вопросам качества работы педагогического коллектива и взаимодействия семьи и МАОУ «СОШ № 10».

6. МОНИТОРИНГ В РАМКАХ ВСОКО

6.1. Цель мониторинга – путем сбора, обобщения и анализа информации определить состояние объекта наблюдения, определить его направления развития в соответствии с требованиями ФГОС уровней общего образования и принять объективные управленческие решения по результатам наблюдения, направленные на повышение качества объекта.

6.2. В рамках ВСОКО в МАОУ «СОШ № 10» проводятся мониторинги:

- предметных результатов обучающихся;
- метапредметных результатов обучающихся;
- личностных результатов обучающихся;
- адаптации обучающихся 1-х, 5-х, 10-х классов;
- здоровья обучающихся;
- качества преподавания учебных предметов.

6.3. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках программы развития МАОУ «СОШ № 10» могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги.

6.4. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках:

- текущего контроля (контроля освоения тематических разделов рабочих программ);

- промежуточной аттестации (контроля освоения части ООП, ограниченной одним учебным годом.

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной деятельности учитывается в сводной ведомости успеваемости.

6.7. Мероприятия, проводимые в рамках мониторингов, и сроки их проведения определяются в графиках мониторингов, которые составляются на учебный год. Периодичность подведения промежуточных и итоговых результатов, а также формы отчетности по каждому мониторингу определяются в плане функционирования ВСОКО.

6.8. Подходы, обозначенные в пп. 6.1. – 6.7. распространяются как на ООП, так и на АООП.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВСОКО И ВШК

7.1. ВШК подчинен ВСОКО и осуществляется в пределах направлений ВСОКО. ВШК конкретизирует и поэтапно отслеживает реализацию содержания ВСОКО.

7.2. ВШК проводится в течение всего учебного года в соответствии с планом ВШК, который составляется ежегодно.

7.3. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

7.1. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в ОО образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- контроль состояния условий реализации ООП и мониторинг реализации «дорожной карты» развития условий реализации ООП;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- контроль реализации программы коррекционной работы;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;

- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО.

7.4. Результаты ВШК фиксируются в справках, которые могут использоваться при подведении итогов ВСОКО, в отчете о самообследовании МАОУ «СОШ № 10».

7.5. Должностные лица одновременно могут выступать субъектами ВСОКО и субъектами ВШК.

8. ДОКУМЕНТЫ ВСОКО

8.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом руководителя ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

8.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления ОО.

8.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

8.4. Должностное лицо, координирующее своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО, ежегодно назначается приказом руководителя ОО.

9. АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ И ОБЪЕКТИВНОСТЬ ВСОКО

9.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

9.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

9.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- наличие оценочных модулей во всех рабочих программах по дисциплинам и курсам учебного плана и курсам внеурочной деятельности;
- полное соответствие планируемых и оцениваемых результатов, их обязательная кодификация;
- доступность кодификаторов образовательных результатов как для обучающихся, так и для родителей (законных представителей);

- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- фиксацию высокого уровня освоения отметкой «5»; повышенного отметкой «4»; базового отметкой «3»;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

9.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом руководителем ОО об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля, в который встроена циклограмма контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Руководитель ОО	<ul style="list-style-type: none"> • организует стратегическую проработку развития ВСОКО; • создает условия для функционирования ВСОКО; • утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; • организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО • издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; • утверждает план ВШК; • принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; • обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.
Заместители руководителя ОО	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; • вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; • готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; • вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; • координируют деятельность педагогов и аналитической службы (при наличии); • привлекают научных консультантов и экспертов; формируют повестку их занятости и контролируют исполнение работ; • организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; • формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; • осуществляют ВШК и анализируют его результаты; • разрабатывают должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО и проведение ВШК; • обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; • формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; • организуют промежуточную аттестацию обучающихся; • организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; • разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования оценочной информации, в т.ч. включаемой в отчет о самообследовании; • контролируют выполнение сетевого графика ВСОКО; • организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; • изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; • обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества

	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте ОО; • осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя ОО; • принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • определяет стратегические направления развития системы образования в ОО; • принимает участие в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития системы образования; • участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников; • принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.
Педагогический совет	<ul style="list-style-type: none"> • анализирует ход, результаты и эффективность выполнения программы развития ОО, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты; • изучает, обобщает и распространяет лучший опыт; разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов (программ развития, информатизации и т. д.), развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами; • разрабатывает и внедряет в практику модель сопровождения интеллектуально одаренных детей; • принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей образовательным услугам и участников образовательных отношений; • разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании ВСОКО; • разрабатывает единые требования к оценке результатов освоения программ на основе образовательных стандартов; • дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества; • дает оценку эффективности реализации программы развития ОО, обеспечения качества условий обучения.
Совет родителей	<ul style="list-style-type: none"> • представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов обучающихся; • вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ; • участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ; • рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.
Руководители школьных методических объединений	<ul style="list-style-type: none"> • организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов; • осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств; • содействуют осуществлению обратной связи с участниками

	<p>образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</p> <ul style="list-style-type: none"> • содействуют повышению квалификации педагогических работников ОО по осуществлению контрольно-оценочных процедур; • готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне ОО.
Педагоги	<ul style="list-style-type: none"> • осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в ОО порядком; • обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами; • реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания; • обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя ОО; • участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения; • ведут индивидуальный учет образовательных достижений обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта; • взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости; • заполняют классные журналы/ электронные журналы; • участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования; • пишут, по запросу администратора, аналитические справки.
Проектные группы	<ul style="list-style-type: none"> • проводят мониторинг и оценку качества образования в ОО; • выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; • выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.

Чек-лист оценки процесса и содержания образования

№	Критерии оценки	Единица измерения ¹
1. Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность обучающихся МОУ СШ №30:	Чел.
1.2	Численность обучающихся, осваивающих основную образовательную программу:	
	– начального общего образования;	Чел.
	– основного общего образования;	Чел.
	– среднего общего образования	Чел.
	– адаптированные основные образовательные программы	Чел.
	– иные уровни ООП, если реализуются (указать)	Чел.
1.3	Формы получения образования в ОО:	
	– очная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– очно-заочная;	Имеется/не имеется. Количество чел.
	– заочная	Имеется/не имеется. Количество чел.
	Наличие обучающихся, получающих образование:	
	– в семейной форме	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	
	– в форме самообразования	Чел.
	– из них - прикрепляемых в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации	Чел.
2. Соответствие образовательной программы требованиям ФГОС		
2.1	Соответствие структуры, содержания и академического объема учебного плана требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует
2.2	Наличие рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана. Соответствие суммарного академического объема рабочих программ академическому объему учебных планов	Имеется/не имеется
2.3	Соответствие содержания рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) по всем предметам, курсам, дисциплинам (модулям) требованиям ФГОС	Соответствует/не соответствует

¹ В ходе внутренней оценки оставляют один из вариантов маркировки.

2.4	Наличие Программ воспитания и диагностического инструментария для мониторинга достижения личностных образовательных результатов	Имеется/не имеется
2.5	Наличие плана внеурочной деятельности	Имеется/не имеется
2.6	Наличие рабочих программ и другой документации по направлениям внеурочной деятельности, соответствие их содержания заявленному направлению	Имеется/не имеется
2.7	Наличие программы психолого-педагогического сопровождения	Имеется/не имеется
3. Соответствие образовательной программы концепции развития ОО		
3.1	Соответствие планируемых результатов освоения ООП запросу участников образовательных отношений	Соответствует/не соответствует
3.2	Наличие материалов, подтверждающих учет потребностей участников образовательных отношений при разработке части ООП, формируемой участниками образовательных отношений	Имеется/не имеется
3.3	Наличие в системе оценки достижения планируемых результатов аутентичных форм, методов оценки и измерительных материалов	Соответствует/не соответствует
3.4	Доля урочных мероприятий в Программах воспитания	Соответствует/не соответствует
3.5	Наличие в рабочих программах учебных предметов, курсов краеведческого компонента	Имеется/не имеется
3.6	Наличие в программах формирования/развития УУД мероприятий, реализуемых при участии партнерских организаций	Имеется/не имеется
3.7	Отношение количества рабочих программ курсов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, к количеству обучающихся, осваивающих ООП	Количество ед. на одного обучающегося
3.8	Наличие и количество индивидуальных учебных планов для обучающихся:	
	– по очно-заочной, заочной форме	Количество ед./не имеется
	– обучающихся на дому по медицинским показаниям или получающих длительное лечение в санаторно-медицинских учреждениях	Количество ед./не имеется
	– с ОВЗ на основании инклюзии в классах с нормативно развивающимися сверстниками	Количество ед./не имеется
3.9	Наличие Программы формирования и развития УУД	Имеется/не имеется
3.10	Соответствие учебного плана ООП требованиям СанПиН	Соответствует/не соответствует

4.Кадровый потенциал		
4.1	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Чел.
4.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	Чел./%

4.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	Чел./%
4.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: – первая; – высшая	Чел./%
4.5	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: – до 5 лет; – свыше 30 лет	Чел./%
4.6	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	Чел./%
4.7	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	Чел./%
4.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих профессиональную переподготовку или повышение квалификации по программам дополнительного профессионального образования по приоритетным направлениям системы образования	Чел./%
4.9	Численность/удельный вес педагогов, участников муниципального, регионального и всероссийского уровня конкурсов профмастерства (являющихся этапом Всероссийского уровня, и/или организуемых органами местного самоуправления)	Чел./%
4.10	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений и сетевых сообществах на муниципальном и региональном уровнях	Чел./%
4.11	Численность/удельный вес педагогических работников, участвующих в деятельности профессиональных объединений на институциональном уровне	Чел./%
5. Условия для индивидуальной работы с обучающимися, в том числе обучающимися с ОВЗ		
5.1	Наличие оборудованного помещения, приспособленного для индивидуальных консультаций с обучающимися, родителями (законными представителями)	Имеется/не имеется
5.2	Наличие оборудованных образовательных пространств для психологической разгрузки; рекреационных зон	Имеется/не имеется
5.3	Наличие специальных средств обучения коллективного и индивидуального использования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	Имеется/не имеется
5.4	Наличие специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов	Имеется/не имеется
5.5	Наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования	Имеется/не имеется

6. Материально-техническое обеспечение (в том числе доступная среда)		
6.1	Количество компьютеров в расчете на одного обучающегося	Ед.
6.2	Оснащенность учебных кабинетов (в соответствии с ФГОС)	Ед./%
6.3	Наличие читального зала библиотеки, в том числе: – с обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров; – с медиатекой; – с выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки; – с возможностью размножения печатных бумажных материалов	Да / нет Да / нет Да / нет
6.4	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного обучающегося	Чел./%
6.5	Условия для доступа в здание образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:	Кв. м
6.6	Наличие знаков доступности	
	Наличие поручней Отсутствие бордюров, препятствий	Да/нет
	Наличие маркировки маршрута Да/нет	Да/нет
	Наличие специальных туалетных комнат	Да/нет
6.9	Антитеррористическая защищенность, в том числе:	
	Система видеонаблюдения по периметру здания	Да/нет
	Система видеонаблюдения в здании:	Да/нет
6.10	Доля случаев травматизма в школе	%
7. Учебно-методическое и информационное обеспечение		
7.1	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед./%
7.2	Количество экземпляров справочной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.

7.3	Количество экземпляров научно-популярной литературы в общем количестве единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного обучающегося	Ед.
7.4	Соответствие используемых учебников и учебных пособий федеральному перечню	Соответствует/не соответствует
7.5	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Да/нет
	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Да/нет
	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Да/нет
7.6	Соответствие содержания сайта требованиям статьи 29 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	Соответствует/не соответствует
8. Система условий для саморазвития и самореализации личности ребенка		
8.1	Охват обучающихся программами дополнительного образования	Чел./%
8.2	Доля детей, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.3	Доля детей с ОВЗ, принимающих участие в социальных проектах и волонтерском движении	Чел./%
8.4	Доля детей, принимающих участие в конкурсах, соревнованиях различного уровня	Чел./%
8.5	Проведение мероприятий по сдаче норм ГТО	Да/нет
9. Качество информационно-образовательной среды		
9.1	Количество компьютеров, используемых в образовательной деятельности	Шт.
9.2	Количество компьютеров, используемых для управленческих целей	Шт.
9.3	Доля компьютеров в учебных кабинетах по отношению ко всему количеству учебных кабинетов	%
9.4	Количество мультимедийных комплексов (интерактивная панель плюс ноутбук учителя плюс 15 ноутбуков обучающихся)	Шт.
9.5	Количество интерактивных досок	Шт.
9.6	Количество мультимедийных проекторов	Шт.
9.7	Количество компьютерных классов	Шт.

План содержания системы внутренней оценки качества образования

№	Объекты оценки	Показатели	Методы оценки	Ответственные	Срок
I. КАЧЕСТВО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ					
1	Предметные результаты	доля неуспевающих	Анализ статистической информации	Учителя-предметники, зам.директора по УР О.А.Лущик	По итогам четверти
		доля обучающихся на «4» и «5»;	Анализ статистической информации	Учителя-предметники, зам.директора по УР О.А.Лущик	По итогам четверти
		Численность/удельный вес численности учащихся, прошедших промежуточную аттестацию, в общей численности учащихся	Анализ статистической информации	Учителя-предметники, зам.директора по УР О.А.Лущик	По итогам учебного года
		Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	Анализ статистической информации	Учителя-предметники, зам.директора по УР О.А.Лущик	По итогам учебного года
2	Всероссийские проверочные работы в 4 классах	Средний тестовый балл ВПР в 4 классах по русскому языку	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	4 четверть
		Средний тестовый балл ВПР в 4 классах по математике	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	4 четверть
		Средний тестовый балл ВПР в 4 классах по окружающему миру	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	4 четверть
Результаты ГИА		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Средний балл государственной итоговой	Внешняя	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь

3	аттестации выпускников 9 класса предметов по выбору	экспертиза		
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса предметов по выбору	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по предметам по выбору, в общей численности выпускников 9 класса	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь

		языку, в общей численности выпускников 11 класса			
		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по предметам по выбору, в общей численности выпускников 11 класса	Внешняя экспертиза	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Сумма среднего балла по результатам ОГЭ	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Сумма среднего балла по результатам ЕГЭ	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
4	<u>Выпускники школы</u>	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
		Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь

		Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик	июнь
5	Профессиональное самоопределение	Доля обучающихся 9-го класса, продолживших обучение в 10 классе.	Опрос, анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик , классные руководители выпускных классов	август
		Доля выпускников 9,11-х классов, поступивших в СПО	Опрос, анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик, классные руководители выпускных классов	август
6	Результаты выполнения обязательных работ, предусмотренных образовательной программой	Качество выполнения контрольных, практических и лабораторных работ	Анализ документации	Учителя-предметники, зам.директора по УР О.А.Лущик	По окончании четверти
7	Здоровье обучающихся	Доля учащихся по группам здоровья	Анализ статистической информации	медсестра С.С.Кужлева	В течение учебного года
		Процент пропуска уроков по болезни	Анализ документации	медсестра, классные руководители 1-11 классов	В течение учебного года
		Доля учащихся, занимающихся в спортивных секциях	Анализ статистической информации	Классные руководители, зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
8	Личностные образовательные результаты (для учащихся, осваивающих ФГОС НОО, ООО)	Уровень воспитанности	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Классные руководители, зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
		Уровень сформированности личностных УУД	Наблюдение, анкетирование, тестирование	Педагог-психолог С.Г.Овчинникова; Классные руководители	В течение учебного года
		Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года

9	Внеучебные достижения учащихся	численности учащихся			
		Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
		Муниципального уровня	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
		Регионального уровня	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
		Федерального уровня	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года
		Международного уровня	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение учебного года

II. КАЧЕСТВО РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1	Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса	Удовлетворённость учащихся, их родителей (законных представителей) организацией образовательного процесса	Анкетирование, социологический опрос	Администрация школы, классные руководители	В течение учебного года
2	Доля обучающихся, совершивших преступления	Количество обучающихся, совершивших преступления/Общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева., социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
3	Доля обучающихся, совершивших общественно опасные деяния	Количество обучающихся, совершивших общественно опасные деяния/Общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева., социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
4	Доля обучающихся, совершивших	Количество обучающихся, совершивших административные правонарушения/Общая	Анализ статистической	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева, социальный	В течение года

	административные правонарушения	численность обучающихся	информации	педагог Голоушкина С.Ю.	
5	Доля обучающихся, состоящих на учете в отделении по делам несовершеннолетних	Количество, состоящих на учёте/ Общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева, социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
6	Доля обучающихся, состоящих в «группе риска»	Количество учащихся, состоящих в «группе риска» общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева, социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
7	Доля обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении	Количество обучающихся, проживающих в семьях, находящихся в социально-опасном положении/общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева, социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
8	Доля обучающихся, отчисленных из школы без получения общего образования	Количество отчисленных обучающихся/Общая численность обучающихся	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР О.А.Лущик., социальный педагог Голоушкина С.Ю.	В течение года
9	Внеурочная деятельность	Численность/удельный вес численности учащихся охваченных кружками, спортивными секциями, творческими объединениями	Анализ статистической информации	Зам.директора по ВР Л.А.Алексеева	В течение года
10	Рабочая программа	Реализация в полном объеме содержания программного материала по учебному(ым) предмету(ам), курсу(ам), (выполнение рабочих программ)	Анализ документации	Зам.директора по УР Л.В.Федотова, О.А.Лущик	В течение года
		Соответствие рабочих программ образовательной программе	Анализ документации	Зам.директора по МР Е.С.Мозгалева	В течение года
III. КАЧЕСТВО УСЛОВИЙ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ					
1	Материально-техническое обеспечение	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С.	В течение года

		Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С., Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
		С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С., Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
		Оснащенного средствами сканирования	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С., Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
		С выходом в интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С., Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
		С контролируемой распечаткой бумажных материалов	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С., Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
		Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С.	В течение года
		Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	Анализ статистической информации	Заведующий хозяйством Лопатина Т.С.	В течение года
		Обеспечение горячим питанием	Анализ статистической информации	Директор Е.В. Акзегитова, классные руководители	В течение года
2	Информационное, учебно-методическое обеспечение	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного	Анализ статистической информации	Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года

		фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося			
		Обеспеченность учащихся учебной литературой	Анализ статистической информации	Педагог-библиотекарь В.П.Привалова	В течение года
3	Кадровое обеспечение	Общая численность педагогических работников, в том числе:	Анализ статистической информации	Заместитель директора по МР Е.С.Мозгалева	сентябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	Анализ статистической информации	Заместитель директора по МР Е.С.Мозгалева	октябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Анализ статистической информации	Заместитель директора по МР Мозгалева Е.С.	сентябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	Анализ статистической информации	Заместитель директора по МР Мозгалева Е.С.	сентябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	Анализ статистической информации	Заместитель директора по МР Мозгалева Е.С.	сентябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР, МР	октябрь

		Высшая	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР, МР	октябрь
		Первая	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР, МР	октябрь
		Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	Анализ статистической информации	Зам.директора по УР, МР	октябрь

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997420

Владелец Акзегитова Елена Викторовна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025