



Управление образование

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
(МАОУ «СОШ № 10»)

П Р И К А З

номер	дата
10/11	19.01.2023

**О создании рабочей группы по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФОП**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования МАОУ «СОШ № 10» в соответствие с федеральными образовательными программами

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАОУ «СОШ № 10» работу по разработке ООП НОО, ООО и СОО на основе ФОП с целью приведения ООП в соответствие с ФОП к 01.09.2023.
2. Утвердить и ввести в действие с 1 февраля 2023 года Положение о рабочей группе по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 1).
3. Утвердить состав рабочей группы по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (приложение 2).
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В.Акзегитова

ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ПРИВЕДЕНИЮ ООП НОО, ООО И СОО В СООТВЕТСТВИЕ С ФОП

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, а также порядок формирования рабочей группы МАОУ «СОШ № 10» по приведению основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО и СОО) в соответствие с федеральными образовательными программами (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП (далее

– рабочая группа) создается для реализации мероприятий дорожной карты по разработке ООП на основе ФОП в МАОУ «СОШ № 10» по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 1 февраля 2023 года по 31 августа 2023 года.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом директора.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий

участниковообразовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте образовательной организации;
- разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспективе эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности учителей по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ООП НОО, ООО и СОО в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;
- анализ действующих ООП НОО, ООО и СОО на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с требованиями ФОП НОО, ООО и СОО;
- приведение в соответствие с ФОП рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы;
- выбор варианта учебного плана ФОП для уровней НОО, ООО и СОО, использование возможности перераспределения часов федерального учебного плана для организации углубленного изучения отдельных предметов на уровнях ООО и СОО;
- формирование календарного учебного графика с учетом ФОП.

4. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

4.1. В состав рабочей группы входят:

Лущик Ольга Александровна, Мозгалева Елена Сергеевна, Овчинникова Светлана Михайловна, Отинова Елена Александровна, Малкова Татьяна Борисовна, Арапова Светлана Витальевна, Сулопарова Елена Николаевна,

Некрасова Ольга Викторовна, Кирякова Наталия Валентиновна, Брылунова Мария Александровна.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет Мозгалева Елена Сергеевна.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются директором из числа педагогических работников МАОУ «СОШ № 10»

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

5.1. Заседания рабочей группы проводятся не реже 1 раза в 2 месяца. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.2. Заседание рабочей группы председатель рабочей группы.

5.3. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует 80% состава рабочей группы.

5.4. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.5. Окончательные версии проектов ООП НОО, ООУ и СОО, приведенных в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МАОУ «СОШ № 10».

5.6. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет директор МАОУ «СОШ № 10».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. ДОКУМЕНТЫ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ШКОЛЫ

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь – Овчинникова Светлана Михайловна

**Состав рабочей группы по приведению ООП НОО,
ООО и СОО в соответствие с ФОП**

Председатель рабочей группы: Мозгалева Елена Сергеевна

Члены рабочей группы:

1. Арапова Светлана Витальевна
2. Брылунова Мария Александровна
3. Кирякова Наталия Валентиновна
4. Лущик Ольга Александровна
5. Малкова Татьяна Борисовна
6. Некрасова Ольга Викторовна
7. Овчинникова Светлана Михайловна
8. Отинова Елена Александровна
9. Суслопарова Елена Николаевна

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997420

Владелец Акзегитова Елена Викторовна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025