



Управление образование

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №10»
(МАОУ «СОШ № 10»)**

П Р И К А З

| номер | дата |
|-------|------------|
| 13/1 | 27.01.2023 |

**Об утверждении плана обеспечения методической
поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2022-2023
учебный год**

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации"», в целях приведения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО МАОУ «СОШ № 10» в соответствие с ФОП

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2022-2023 учебный год (прилагается).
2. Заместителю директора Мозгалевой Е.С. ознакомить с планом обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП педагогических работников.
3. Ответственному за сайт Худяковой И.А. опубликовать настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ № 10», разместить на информационных стендах.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Е.В. Акзегитова

План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на ФОП на 2022/23 учебный год

| № | Содержание деятельности | Сроки | Планируемый результат | Ответственный |
|--|---|--|--|---|
| Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП в соответствии с ФО.П | | | | |
| 1 | Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогических работников образовательной организации в условиях внедрения ФОП и федеральных базовых рабочих программ | Февраль-март | Наличие объективной информации о готовности педагогов к переходу на ФОП | Замдиректора по МР. Руководители ШМО |
| 2 | Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Февраль | Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на ФОП | Зам директора по МР |
| 3 | Изучение нормативных документов по внедрению ФОП педагогическим коллективом | Февраль-май 2023 года в соответствии с планами ШМО | Принятие педагогами школы необходимости перехода на ФОП | Руководители ШМО |
| 4 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Февраль | План курсовой подготовки сохвatom в 100 процентов педагогических работников, реализующих федеральные базовые рабочие программы | Зам директора по УВР |
| 5 | Корректировка плана методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации с ориентацией на проблемы внедрения ФОП | Февраль-март | План методических семинаров внутришкольного повышения квалификации педагогических работников образовательной организации | Зам директора по МР |

| | | | | |
|--|---|-------------------------|--|--|
| 6 | Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | Руководители ШМО |
| 7 | Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации ФОП и федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов | Зам директора по МР. Руководители ШМО |
| 8 | Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФОП, особенностей реализации федеральных рабочих программ учебных предметов | В течение учебного года | | |
| 9 | Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с реализацией федеральных рабочих программ по учебным предметам | В течение учебного года | | |
| Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ в соответствии с ФОП | | | | |
| 10 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Февраль | Представление педагогов отработавших к содержанию и планируемым результатам освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир» на уровне НОО | Зам директора по МР. Руководитель ШМО начальных классов |
| 11 | Изучение особенностей обязательных федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на | Февраль-март | Представление педагогов отработавших к содержанию и планируемым результатам освоения федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», | Зам директора по МР. Руководители ШМО |

| | | | | |
|----|---|---|--|---|
| | уровнях ООО и СОО | | «Литература», «История», «Обществознание», «География», «ОБЖ» на уровнях ООО и СОО | |
| 12 | Изучение федеральной рабочей программы воспитания. Учет федеральной рабочей программы воспитания при разработке рабочих программ по учебным предметам | Март-апрель | Разработка рабочих программ по учебным предметам с учетом федеральной рабочей программы воспитания | Замдиректора по МР. Руководители ШМО |
| 13 | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-март | Перечень учебников для реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих замене с сентября 2023 года | Руководители ШМО, Заведующий библиотекой |
| 14 | Выбор и обоснование педагогами учебников из нового ФПУ для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП | Февраль-март | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Замдиректора по МР. Руководители ШМО; Заведующий библиотекой |
| 15 | Изучение федеральных учебных планов, федеральных планов внеурочной деятельности в ФОП | Февраль-март | Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям в соответствии с ФОП | Руководители ШМО |
| 16 | Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Для НОО: февраль-март. Для ООО и СОО: апрель-май | Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей в соответствии с ФОП | Зам директора по МР. Руководители ШМО |
| 17 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | В течение всего периода реализации ООП НОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | Заместитель директора по МР. Руководитель ШМО учителей начальных классов |

| | | | | |
|----|---|--|---|---|
| 18 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | В течение всего периода реализации ООП ООО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | Заместитель директора по МР. Руководители предметных ЦМО |
| 19 | Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | В течение всего периода реализации ООП СОО | Пакет методических материалов по теме реализации ООП СОО в соответствии с ФОП СОО | Заместитель директора по МР. Руководители предметных ЦМО |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 447200959609934981311677372486379060188671997420

Владелец Акзегитова Елена Викторовна

Действителен с 08.09.2024 по 08.09.2025