

**I.Общие положения**

1.l. Настоящее положение о консультативном пункте MAOУ «СОШ № 10» (далее — ОО) разработано на основании закона «Обобразовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г № 273-ФЗ.

1.2.Консультативный пункт создается для родителей(законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в возрасте от рождения до 7 лет.

**II.Цели и задачи консультативного пункта**

* 1. Консультативный пункт создается с целью поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста от рождения и до 7 лет, предоставления методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся, обеспечивающих получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования.

# 2.2.Основные задачи консультативного пункта:

-оказание методической, психолого-педагогической и консультативной помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка от рождения до 7 лет;

-диагностирование проблем в развитии детей раннего и дошкольного возраста;

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в дошкольные группы или школу;

-содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;

-повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей),

-воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т. ч. детей с ограниченными возможностями здоровья;

-повышение информированности родителей (законных представителей) воспитывающих детей дошкольного возраста на дому.

**III.Организация деятельности**

**консультативного пункта**

3.1.Общее руководство работой консультативного пункта в ОО возлагается на заместителя директора по ДО, назначенного приказом директора ОО.

3.2 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом директора.

* 1. Организация педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультационном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов: заместителя директора по ДО, старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя логопеда, инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, воспитателя с высшей квалификационной категорией, медицинского работника ОО.
	2. Режим работы специалистов консультативного пункта определяется, согласно режима работы учреждения.
	3. Помощь родителям (законным представителям) в консультативном пункте предоставляется на основании личного обращения (письменного, телефонного обращения, личного устного обращения).
	4. Обращения родителей (законных представителей) регистрируются в журнале учета обращений в консультативный пункт.
	5. Прием родителей осуществляется по предварительно составленному графику. Родители сообщают об интересующих их вопросах. Выбирают удобное время для посещения консультативного пункта. Исходя из заявленной тематики, администрация привлекает к проведению консультации того специалиста, который владеет необходимой информацией в полной мере.
	6. Консультативная помощь в рамках деятельности консультативного пункта прекращается в связи с отсутствием потребности у родителей (законных представителей) на данную услугу .
	7. Руководитель консультативного пункта организует работу, в том числе:

# -изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

# -определяет функциональные обязанности специалистов консультативного пункта;

-осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

#  -обеспечивает дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ОО консультативного пункта;

 -назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

**IV.Основное содержание деятельности консультативного пункта**

#  4.1.Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов и педагогов ОО.

# 4.2.Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами и педагогами.

# 4.3.Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативных пунктах проводится в различных формах:

групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ОО.

4.5.Услуги, предоставляемые консультативным пунктом:

* просвещение родителей (законных представителей) — информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;
* диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
* консультирование (педагогическое) — информирование родителей об особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций;
* проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;
* социальная адаптация ребенка в детском коллективе — развитие у ребенка навыков

социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6.Специалисты, оказывающие методическую, психолого-педагогическую, консультативную и диагностическую помощь несут ответственность в своей деятельности перед родителями (законными представителями), администрацией за:

* компетентность и профессионализм,
* объективность диагностической помощи и неразглашение ее результатов,
* за обоснованность и эффективность рекомендаций,

# ведение документации, сохранность и конфиденциальность информации.

**V.Права и ответственность**

*Родители имеют право:*

5.1.Ha получение квалифицированной консультативной помощи, повышения педагогической компетентности родителей по вопросам воспитания и развития детей, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей.

 5.2.На высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

*ОО имеет право.*

5.3.На внесение корректировок в работу консультационного пункта с учётом интересов и потребностей родителей.

5.4.На предоставление квалифицированной консультативной и практической помощи родителям.

5.5.На прекращение деятельности консультационного пункта в связи с отсутствием социального заказа населения на данную услугу.

*Ответственность:*

5.6.ОО несёт ответственность за выполнение закреплённых за ним задач и функций по организации работы консультационного пункта.

**VI.Документация консультативного пункта**

7.1. Перечень документации:

-положение о консультативном пункте;

-журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в ОО (приложении 1).

-ежемесячный отчет о обращениях родителей (законных представителей) (приложение 2);

-график работы консультативного пункта (приложение 3).

Приложение 1

**Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт психолого-педагогической помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата, время проведения консультации | Тема консультации | ФИО родителей(законных представителей) | Ф.И.О. консультанта, должность | Рекомендации, данные в ходе консультирования |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 2

**ОТЧЕТ**

**по замещающим механизмам**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО родителя, дата рождения | ФИО ребенка,дата рождения | Адрес проживания | Форма Замещающего механизма (консультпункт, лекотека, СРП) | Дата обращения | Обращение (первичное, повторное) | Тип обращения (лично, дистанционно) | Предоставляемая помощь (консультативная, методическая, диагностическая, психолого-педагогическая) | Результат |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |